

Gestionnaire des relations financières avec les tiers (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur : Syndicat Départemental d'Énergie des Alpes de Haute-Provence

Grade(s) : Rédacteur -

Type d'emploi : Emploi non permanent

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Poste à pourvoir le : 01/10/2021

Date limite de candidature : 31/08/2021

Lieu de travail

Département du lieu de travail : Alpes de Haute-Provence

Secteur géographique : Digne les Bains

Lieu de travail : 5 Avenue Bad Merghenteim 04000 Digne les Bains

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel : Non

Grade(s) : Rédacteur

Filière : Administrative

Famille de métier : Finances

Métier(s) : Responsable de gestion comptable

Descriptif de l'emploi :

Au sein d'une équipe de dix-neuf agents et sous l'autorité du Chef de service « Finances et Commande Publique » le gestionnaire des relations financières avec les tiers centralisera et organisera l'ensemble des interactions financières du Syndicat avec l'ensemble des tiers (hors gestion comptable des marchés publics).

Il (Elle) procède :

A titre principal :

- Au suivi financier des actions du Syndicat en matière de transition énergétique (photovoltaïque / contrat territorial de développement des EnR thermique / gestion du parc départemental des IRVE)
- Au suivi financier des demandes de subventions du Syndicat (FACE, Région, Conseil Départemental ...)
- Au contrôle ou à la production des pièces nécessaires à l'émission des mandats et titres liés à ces actions

Dans le cadre de tâches mutualisées :

*Syndicat d'Énergie des Alpes-de-Haute-Provence (ancienne F.D.C.E.)
12, rue Ferdinand-de-Lesseps – Zone Saint-Christophe – 04 000 Digne-les-Bains
Téléphone 04 92 32 32 32 - Télécopie 04 92 32 19 96 – Courriel contact@sde04.fr*

- Au suivi des avances remboursables en lien avec les travaux sous maîtrise d'ouvrage déléguée (télécommunications / éclairage public) et à l'établissement des pièces nécessaires à l'émission des titres

Le gestionnaire des relations financières avec les tiers peut être amené ponctuellement à représenter le Syndicat dans le cadre de réunions au Syndicat ou à l'extérieur.

Motif du recrutement : Création de Poste – Contrat de Projet – Délai 3 ans (renouvelable une fois)

Descriptif de l'employeur :

Le SDE04 fédère les 198 communes du Département. Sa mission première est de veiller à la bonne exécution du service public de distribution de l'électricité. Dans ce cadre le SDE assure la maîtrise d'ouvrage des travaux d'électrification rurale. Le Syndicat intervient également dans les domaines liés à la transition énergétique et le déploiement d'un réseau d'infrastructures de recharge pour véhicules électriques.

Site internet : www.sde04.fr

Profil demandé :

- Expérience réelle dans le suivi budgétaire et comptable de programmes d'investissements
- Bonne connaissance de la comptabilité publique nomenclature comptable M14
- Connaissance des logiciels bureautiques classiques (tableur, traitement de texte ...)
- Connaissance du logiciel comptable Berger Levrault
- Capacité de synthèse pour mise en place d'un reporting interne et externe
- Capacité de dialogue avec de multiples intervenants

Le poste nécessite d'être particulièrement rigoureux et organisé (contexte d'exercice avec des délais contraints).

Il s'insère dans un cadre collectif qui nécessite des qualités relationnelles et de communication (contact avec les élus, les administrations).

Missions ou activités :

Vérifier la complétude des dossiers et l'exactitude des renseignements fournis par les services en veillant au respect des calendriers en matière de préparation et de dépôt des dossiers (subventions / fond de concours / avances remboursables / prêts bonifiés ...)

Collecte ou production de l'ensemble des pièces nécessaires à la constitution du dossier

Envoi des dossiers aux co-financeurs

Communication en interne et en externe sur l'état d'avancement des demandes de subventions, sur les attributions

Renseigner les tableaux de suivi d'exécution des programmation, réception, vérification et classement des pièces comptables

Rattachement hiérarchique :

Chef de service Finances et Commande Publique

Conditions d'emploi :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire / Participation employeur pour le maintien de salaire / Tickets-restaurants.

Moyens mis à dispositions : moyens bureautiques ; véhicule de service en cas de déplacement professionnel

Contact et informations complémentaires :

Téléphone : 04.92.32.32.32 / courriel : contact@sde04.fr