

Secrétariat Général – Chargé de communication et d'assistance aux adhérents (H/F)

Synthèse du poste

Employeur : Syndicat Départemental d'Énergie des Alpes de Haute-Provence

Grade(s) : Rédacteur Territorial

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Complet

Lieu de travail

Département du lieu de travail : Alpes de Haute-Provence

Secteur géographique : Digne les Bains

Lieu de travail : Rue Bad Merghenteim 04000 Digne les Bains

Date limite de candidature : 30 août 2021

Poste à Pouvoir le : 1^{er} octobre 2021

Descriptif de l'emploi :

Au sein d'une équipe de quinze agents et placé sous l'autorité du chef du service Secrétariat Général le chargé de communication et d'assistance aux adhérents met en œuvre la communication institutionnelle du Syndicat dans toutes ses composantes. A ce titre, le chargé de communication analyse l'action du Syndicat et conçoit des événements et supports de communication adaptés aux publics cibles. Il représente le Syndicat dans les événements de communication.

Dans le cadre de l'assistance aux adhérents, le chargé de communication et d'assistance aux adhérents recueille les demandes d'informations et/ou d'assistance des communes membres. Afin d'y répondre, il rassemble les éléments ou mobilise les moyens permettant de répondre aux demandes. A ce titre, il élabore des supports d'information permettant une diffusion à l'ensemble des adhérents du Syndicat.

Au-delà de ses caractéristiques propres, le poste s'insère dans un cadre collectif qui nécessite de très bonnes qualités relationnelles et comportementales (contact avec les élus locaux et les partenaires institutionnels, les entreprises ...).

Profil demandé :

- Parfaite maîtrise de l'expression écrite et orale
- Réelle capacité de compréhension, de curiosité et de synthèse
- Capacité à formuler des propositions dans son domaine de compétence
- Expérience avérée dans la mise en forme de supports de communication
- Maîtrise des logiciels bureautiques classiques (tableur, traitement de texte, diaporamas ...)
- Appétence pour le travail en équipe et en transversalité
- Discrétion et respect de la confidentialité

- Grande disponibilité (des réunions ou des événements peuvent avoir lieu en soirée ou en week-end)
- Connaissance du cadre réglementaire des collectivités et établissements publics et idéalement de la politique publique de l'énergie

En contact permanent avec les élus locaux, les partenaires médias et institutionnels, ce poste s'insère dans un cadre collectif qui nécessite une bonne présentation et de bonnes qualités comportementales.

Rattachement hiérarchique :

Le Chef du Service Secrétariat Général

Missions ou activités :

Dans le domaine de la communication :

Définition de la politique de communication externe et à destination des membres du SDE (en lien avec la Direction Générale et le Chef de Service Secrétariat Général)

Organisation (préparation et mise en œuvre) des évènements de communication organisés par le Syndicat ou auxquels s'associent le Syndicat

Préparation et diffusion des supports de communication (communiqué de presse ; infographie ; photothèque et vidéothèque)

Conception du rapport annuel de l'activité des services

Animation du site internet et des supports numériques de communication

Dans le domaine de l'assistance aux adhérents :

Suivi et traitement des demandes d'assistance et d'information des communes membres

Hiérarchisation et sélection de l'information utiles aux adhérents

Elaboration et diffusion des supports d'information

Veille et indexation des informations pouvant intéresser le Syndicat et ses adhérents

Descriptif de l'employeur :

Le SDE04 fédère les 198 communes du Département. Sa mission première est de veiller à la bonne exécution du service public de distribution de l'électricité. Dans ce cadre, le SDE assure la maîtrise d'ouvrage des travaux d'électrification rurale. Le Syndicat intervient également dans les domaines liés à la transition énergétique et le déploiement d'un réseau d'infrastructures de recharge pour véhicules électriques.

Site internet : www.sde04.fr